USUARIOS NUEVOS Instrucciones para el alta en servicio comedor y guardería matinal

Através del programa C***omocomen***

A través de esta nota os informamos que para el curso 2019/2020 vamos a utilizar una nueva plataforma on-line que nos permitirá ofrece un servicio integral de comedor y cobro a las familias.

**Para darse de alta se deben seguir las siguientes instrucciones:**

Entrar en el siguiente enlace:

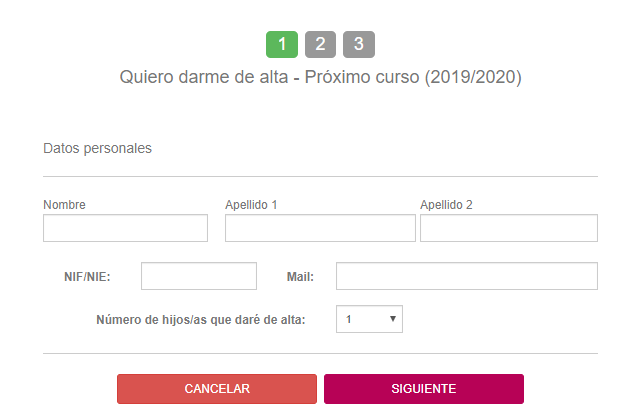
**NAV010.COMOCOMEN.COM**



**PINCHAR AQUÍ**

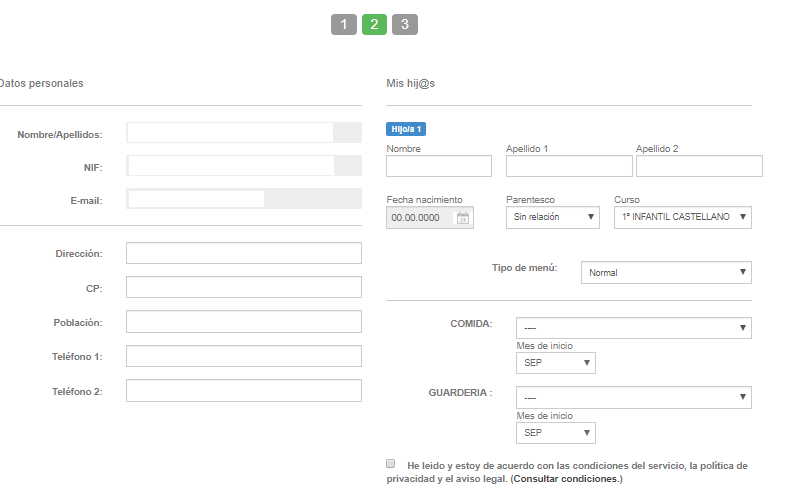
Introducir los datos personales del titular y el número de usuarios (número de hij@s) que quiere dar de alta en los servicios ofrecidos por Ausolan.

OBLIGATORIO entregar el documento **“Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA”** firmado a la responsable del comedor.

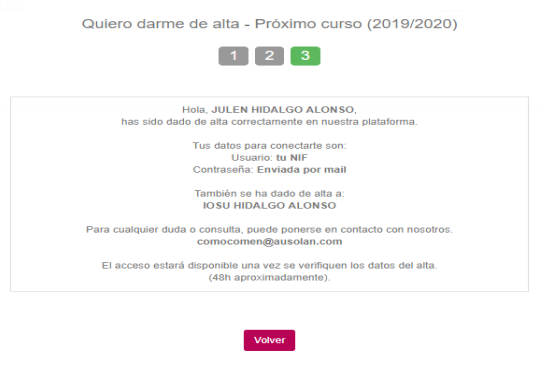


Introducir los datos del usuario/s, el curso que realizarán en el 2019/2020 y el servicio que utilizarán, así como la tarifa

***Es IMPORTANTE***: rellenar todos los datos necesarios ya que en caso de faltar alguno aparecerá un mensaje en ROJO y no dejará avanzar.

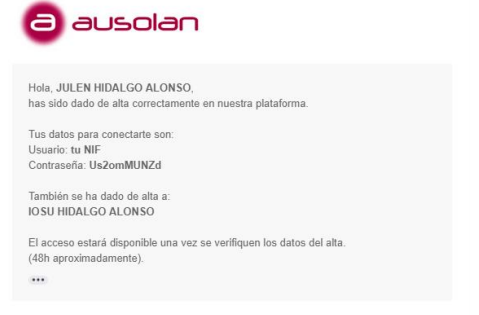


Una vez hayamos completado todos los datos nos aparecerá el siguiente mensaje:



***El proceso de verificación se realizará en un periodo de una semana (aunque aparezca por defecto 48 horas). Hasta entonces no se podrá acceder con el Usuario y Contraseña.***

Y al mismo tiempo nos llegará este correo:



Si no recibieran este correo por favor revisen el Spam o Correo no deseado.

Para cualquier duda en el proceso de alta podéis enviar un correo a [comocomen@ausolan.com](mailto:comocomen@ausolan.com).

**Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA (CORE)**

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

**DATOS ACREEDOR**

**Identificador del acreedor (Comedor):** ES60000G71298756

**Identificador del acreedor (Guarderia):** ES60001G71298756

**Nombre del acreedor:** APYMA HERMANAS URIZ PI

**Dirección:** C/ JORGE OTEIZA, S/N

**C. Postal-Población-Provincia:** 31621 Sarriguren, Navarra

**País:** España

**DATOS DEUDOR**

**Nombre del deudor:**

**Dirección:**

**C. Postal-Población-Provincia:**

**País:**

**Swift BIC:**

**Número de Cuenta-IBAN:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IBAN** | | | | **ENTIDAD** | | | | **OFICINA** | | | | **D.C** | | **Nº DE CUENTA** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tipo de pago**:

Pago Recurrente Pago Único

**Fecha-Localidad**:

**Firma del deudor**:

***Todos los campos han de ser cumplimentados obligatoriamente. Una vez firmada esta orden de domiciliación debe ser enviada al acreedor para su custodia.***